



A.S.B.L.

BELGIAN AMERICAN FOOTBALL LEAGUE

V.Z.W.

www.bafl.be

WERKING EN RICHTLIJNEN VAN DE SANCTIECOMITÉ

1. Wie kan de sanctiecommissie bijeenroepen?

- Elke partij die betrokken is bij een wedstrijd in de BAFL-competitie
 - o De enige betrokken clubs zijn de clubs die deelnamen aan de wedstrijd waarin het incident plaatsvond, die hun betalingsverplichtingen aan hun federaties zijn nagekomen en die ook stemrecht hebben.
- Elk lid van de raad van bestuur van BAFL
 - o Alle leden van de Raad van Bestuur van BAFL.
- Leden van de scheidsrechterlijke instantie
 - o Alleen leden van de scheidsrechterlijke instantie die deelnamen aan de wedstrijd waarin het incident plaatsvond.

2. Wanneer wordt de sanctiecommissie opgericht?

- In het geval van handelingen die aanleiding geven tot een straf en die niet specifiek worden genoemd in het competitiereglement
- In het geval van overtredingen die in de competitie regels worden genoemd, maar waarvoor wordt verwezen naar het bijeenroepen van een sanctiecommissie.
- In geval van handelingen die in strijd zijn met de "gedragscode" die is opgesteld en goedgekeurd door de raad van bestuur en de leden van BAFL.
- Als een lid zich niet houdt aan opgelegde sancties of financiële boetes.
- In het geval van handelingen gepleegd op of nabij het veld, via digitale middelen, door directe confrontatie, per e-mail, per post of via elke andere vorm van communicatie, direct of indirect, waaruit duidelijk blijkt dat er een intentie is om de BAFL organisatie als geheel, BAFL bestuurders of door hen aangestelde personen, BAFL leden, het wedstrijdreglement of de gedragscode te schaden of te belasteren.

3. De sanctiecommissie bestaat uit

- 1 (één) voorzitter
 - o Een voorzitter wordt verkozen door de raad van bestuur van de BAFL voor een periode van één competitiejaar (van september tot juli van elk competitiejaar). Hij is herkiesbaar voor het volgende jaar.
Hij wordt benoemd door een meerderheid van de stemgerechtigde bestuurders van BAFL. De benoeming is 365 dagen geldig.

BIJLAGE 3 BIJ HET WEDSTRIJDREGLEMENT - PAGINA 1



- Een plaatsvervangend voorzitter wordt verkozen door de raad van bestuur van de BAFL voor een periode van één competitiejaar (van september tot juli van elk competitiejaar).

Hij is herkiesbaar voor het volgende jaar.

Hij wordt benoemd door een meerderheid van de stemgerechtigde bestuurders van BAFL. Zijn benoeming is 365 dagen geldig.

- Als de benoemde voorzitter waarschijnlijk zowel rechter als partij is, wordt hij automatisch vervangen door de gekozen plaatsvervangende voorzitter.

Met andere woorden, de voorzitter en vicevoorzitter kunnen niet van dezelfde club zijn.

- Als het niet mogelijk is om een voorzitter aan te stellen vanwege zijn betrokkenheid, zal er een speciale stemming worden gehouden onder de BAFL leden om een tijdelijke voorzitter aan te stellen voor het Sanctie Comité.

- 4 (vier) leden van de federaties (2 LFFA en 2 FAFL)

- Wanneer De sanctiecommissie wordt opgericht, worden alle stemgerechtigde leden van de regionale federaties per e-mail uitgenodigd om deel te nemen.
- De leden die betrokken zijn bij dit Sanctiecomité worden niet uitgenodigd om de oprichting van het comité bij te wonen.
- De voorzitter van het comité stemt alleen voor een meerderheid als de stemmen van de leden van De sanctiecommissie staken.

- De klager

- De klager is de partij die verzoekt om de vorming van een Sanctiecommissie. Dit kan een van de in punt 1 beschreven personen zijn.
- Bijgevolg kan de klager nooit een van de andere betrokken partijen zijn.

- De beklaagde

- De verweerder is de partij die zich voor de Sanctiecommissie kan verdedigen tegen de aantijgingen van de eiser.
- Zelfs als deze partij de naam "beklaagde" krijgt, is het pas na de beslissing van de Sanctiecommissie dat deze titel al dan niet wordt veranderd in "overtreder".

Als de veroordeelde een beroepsprocedure aanvraagt, vervalt het dwangbevel opnieuw en wordt de term "beklaagde" opnieuw gebruikt.

4. Verzoek om een sanctiecomité



- 4.1 Het verzoek tot oprichting van een Sanctiecomité wordt ingediend door de leden of personen bedoeld in punt 1.
- 4.2 Verzoeken voor implementatie moeten per e-mail of per post naar de voorzitter van De sanctiecommissie worden gestuurd.

Als de voorzitter bezorgd is, stuurt hij het verzoek om een comité op te richten door naar de vicevoorzitter. Procedure beschreven in punt 3.

- 4.3 Elk verzoek om een Sanctiecomité op te richten moet binnen 4 kalenderdagen na het evenement ontvangen zijn door de voorzitter van De sanctiecommissie.

Dit verzoek kan per e-mail of per post worden gedaan. De datum van het poststempel of de datum waarop de e-mail is verzonden, wordt beschouwd als de datum van ontvangst.

- 4.4 Als een aanvraag binnen de in punt 4.3 vermelde termijn wordt ontvangen, wordt deze aanvaard en als geldig beschouwd.
- 4.5 Als een aanvraag na de in punt 4.3 vermelde termijn wordt ontvangen, wordt deze geweigerd en als te laat beschouwd.
- 4.6 Elke laattijdige aanvraag zal echter door de Voorzitter van De sanctiecommissie voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur van BAFL. Zij zullen dan beslissen, op basis van een stemming, of de voorgelegde feiten ernstig genoeg zijn om alsnog een Sanctiecomité op te richten.

Indien de Raad van Bestuur van BAFL de oprichting van een Sanctiecommissie goedkeurt, zal er geen rekening gehouden worden met de laattijdigheid van het verzoek.

- 4.7 Elke aanvraag moet worden ingediend met behulp van het hiervoor bestemde document. Dit document moet volledig worden ingevuld.

5. Procedure voor de oprichting van een sanctiecommissie

Zodra een verzoek tot oprichting van een sanctiecomité zoals beschreven in punt 4 hierboven is verlopen:

- 5.1 De klager wordt geïnformeerd of het verzoek al dan niet is geaccepteerd. Als het verzoek op tijd is ingediend, wordt het geaccepteerd.
- 5.2 In geval van vertraging wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van BAFL. Het BAFL bestuur zal binnen 48 uur beslissen of de aanvraag al dan niet wordt geaccepteerd.
- 5.3 We controleren of de voorzitter van de Sanctiecommissie betrokken is.
- 5.4 De datum en het tijdstip waarop de Sanctiecommissie bijeenkomt, worden vastgesteld.
- 5.5 De klager wordt op de hoogte gesteld van de datum en het tijdstip waarop hij/zij moet spreken.
- 5.6 De beklaagde wordt in kennis gesteld van de feiten waarvan hij wordt beschuldigd en van de datum en het tijdstip waarop hij moet getuigen.
- 5.7 Leden van federaties die niet betrokken zijn bij deze evenementen worden uitgenodigd om deel te nemen aan De sanctiecommissie.
- 5.8 De BAFL Raad van Bestuur wordt op de hoogte gebracht van de vergadering van de sanctiecommissie.



6. Procedure sanctiecommissie

- 6.1 De Sanctiecommissie werkt via het Teams online platform.
- 6.2 De sanctiecommissie wordt bijeengeroepen ten minste zeven dagen nadat alle betrokken partijen in kennis zijn gesteld van de aanvaarding van de sanctiecommissie.
- 6.3 Alle partijen hebben ten minste 7 dagen de tijd om hun vordering of verweer voor te bereiden.
- 6.4 Gedurende deze periode kunnen alle partijen gegevens en informatie sturen naar de voorzitter van de Sanctiecommissie.

Alleen de informatie die rechtstreeks naar de voorzitter van de Sanctiecommissie wordt gestuurd, wordt ook volledig naar alle betrokken partijen gestuurd, zodat de klager en de beklaagde zich kunnen voorbereiden.

Tijdens de Sanctiecommissie mag elke partij ook nieuwe feiten of gegevens toevoegen die in haar voordeel kunnen pleiten.

- 6.5 Feiten of gegevens die pas na de vergadering van de sanctiecommissie aan de Voorzitter worden doorgegeven of medegedeeld, zullen niet langer aan alle betrokken partijen worden medegedeeld en zullen bijgevolg geen rol meer spelen in de beslissing van de leden van De sanctiecommissie.
- 6.6 Tijdens de hoorzitting van de sanctiecommissie mag elke partij haar zaak of haar verweer toelichten en eventuele vragen beantwoorden.

7. Besluitvorming binnen de sanctiecommissie

- 7.1 De leden van de sanctiecommissie hebben maximaal 48 uur de tijd om hun beslissing mee te delen aan de voorzitter van de sanctiecommissie. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de sanctiecommissie doorslaggevend.
- 7.2 De Voorzitter zal alle partijen van de Sanctiecommissie en de BAFL Raad van Bestuur op de hoogte brengen van deze beslissing binnen 24 uur na ontvangst.
- 7.3 Het bestuur van BAFL legt de aan de overtreder opgelegde sanctie op en ziet erop toe dat deze wordt nageleefd en gecontroleerd.
- 7.4 Het BAFL Bestuur beslist onafhankelijk of de beslissing van de sanctiecommissie wordt doorgestuurd naar alle BAFL leden.

8. Rechten en plichten van alle partijen

- 8.1 Een klager of beklaagde die deelneemt aan een Sanctiecommissie mag zich laten informeren, bijstaan of vertegenwoordigen door een derde. Wij passen echter het recht van één stem toe tijdens de Commissie.

* Dit betekent dat een persoon de vragen beantwoordt die worden gesteld door de leden van de Sanctiecommissie.

* Dit betekent dat één persoon verantwoordelijk is voor het presenteren van de feiten aan de Sanctiecommissie.

- 8.2 Een klager of beklaagde die deelneemt aan een Sanctiecommissie mag spreken in het Nederlands, Frans of Engels.



8.3 Elke eiser of gedaagde heeft het recht om de feiten gedurende maximaal 45 minuten uiteen te zetten.

Zodra de eiser en/of gedaagde echter heeft besloten om de procedure te onderbreken of te beëindigen voordat de 45 minuten zijn verstreken, verliest hij het recht om de ongebruikte tijd te gebruiken.

8.4 Indien het gedrag van de klager en/of beklaagde ongepast wordt geacht en de integriteit van de leden van de Sanctieneringscommissie in twijfel trekt, heeft de voorzitter van de Sanctieneringscommissie het recht om de klager en/of beklaagde tijdelijk te blokkeren tijdens de hoorzitting.

Als de voorzitter de procedure drie keer moet onderbreken als gevolg van bovengenoemd gedrag, wordt de resterende spreektijd van de eiser en/of verweerder als opgebruikt beschouwd en wordt die persoon uitgesloten van de rest van de procedure.

8.5 Elke klager of beklaagde heeft het recht om de gestelde vragen niet te beantwoorden.

8.6 Een klager of beklaagde kan afstand doen van zijn recht om deel te nemen aan de hoorzitting voor de Sanctiecommissie.

8.7 Als een klager en/of respondent om medische redenen niet in staat is om de vergadering van de sanctiecommissie bij te wonen en de voorzitter van de sanctiecommissie ten minste 24 uur voor de vergadering van de sanctiecommissie een geldige medische verklaring kan overleggen, zal de voorzitter van de sanctiecommissie controleren of dit medische document rechtsgeldig is en, indien dit het geval is, een nieuwe datum voor de vergadering van de sanctiecommissie kiezen.

Alle partijen worden onmiddellijk op de hoogte gebracht.

8.8 Indien een eiser of verweerder niet deelneemt aan de hoorzitting voor de Sanctiecommissie, maar de voorzitter van de Sanctiecommissie kan aantonen dat deze partij op de hoogte is gesteld van het houden van deze Commissie, heeft deze partij niet het recht om beroep in te stellen. Doet zij dit toch, dan wordt haar verzoek afgewezen. De Raad van Bestuur van BAFL wordt hiervan op de hoogte gesteld.

8.9 Klager of verweerder die niet op de hoorzitting verschijnt, kan binnen drie kalenderdagen na ontvangst van de beslissing van de Sanctiecommissie verzoeken om een beroepsprocedure bij de voorzitter van de Sanctiecommissie.

De voorzitter van de Sanctiecommissie informeert vervolgens de voorzitter van de Beroepscommissie, die vervolgens de convocatie opstelt om de Beroepscommissie in te stellen.

8.10. Een verzoek om een beroepsprocedure betekent dat de beslissing van De sanctiecommissie wordt opgeschort tot de beslissing van de beroepscommissie.

* * * * *